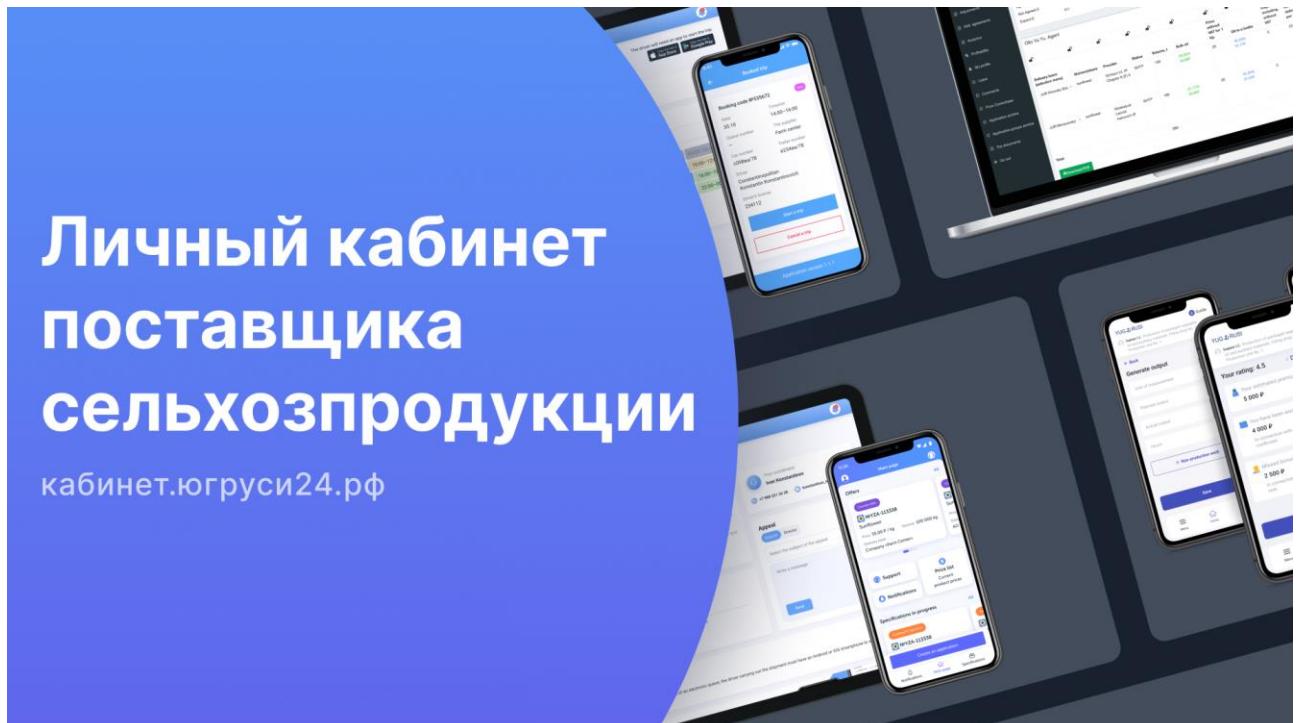


Личный кабинет поставщика сельхозпродукции

Руководство пользователя

**Личный кабинет
поставщика
сельхозпродукции**

кабинет.югруси24.рф



Руководство пользователя

Оглавление

Назначение программы	3
Условия выполнения программы	3
Выполнение программы. Роль «Поставщик»	4
1. Регистрация	4
2. Авторизация (вход в приложение).....	8
3. Просмотр данных в Личном кабинете	10
4. Аккредитация	12
5. Заключение договора	16
6. Оформление спецификации	19
7. Бронирование электронной очереди.....	24
8. Просмотр отгрузок	28
9. Изменение настроек аккаунта.....	29

Назначение программы

Личный кабинет поставщика сельхозпродукции – это веб-приложение, которое обеспечивает автоматизацию полного цикла закупки с/х продукции.

Веб-приложение позволяет пользователю (поставщику либо агенту делькредере):

- пройти регистрацию;
- войти в Личный кабинет;
- просмотреть данные о прикрепленном координаторе и агенте; подать обращение; просмотреть уведомления;
- пройти аккредитацию (заполнить данные и приложить документы);
- автоматически сформировать договор, подписать договор через ЭДО;
- подать заявку на поставку продукции по прайсу или по своей цене, получить результат согласования заявки Ценовым комитетом, автоматически сформировать спецификацию;
- забронировать электронную очередь;
- просматривать отгрузки;
- изменить настройки аккаунта.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

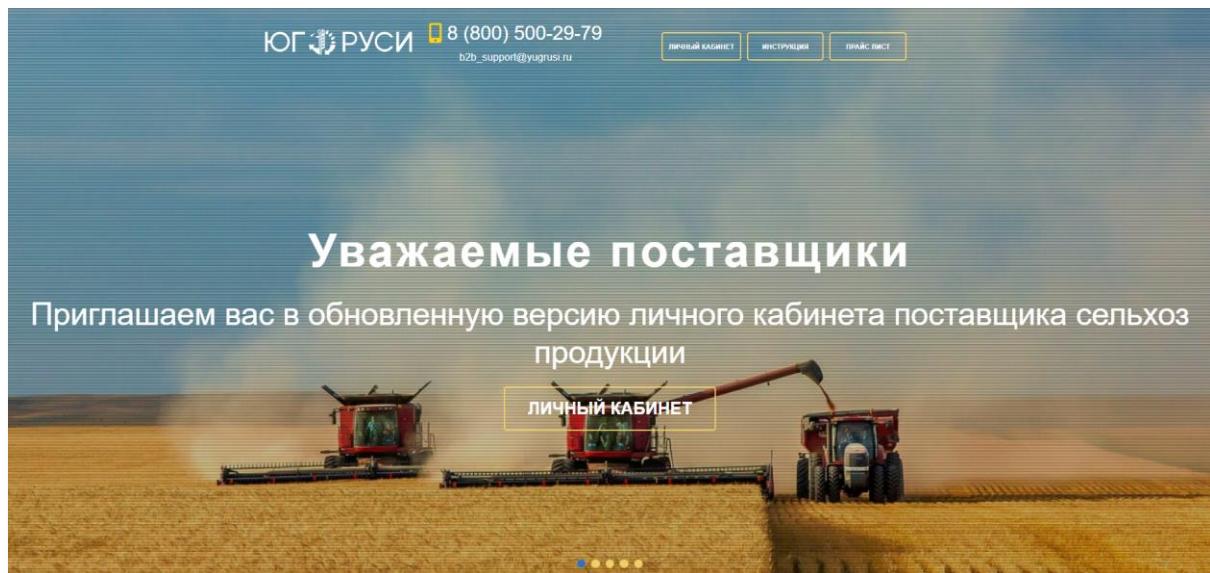
Для выполнения программной платформы достаточно иметь:

- компьютер или ноутбук с Windows, macOS или Linux;
- доступ в интернет;
- браузер Chrome, Firefox, Edge или Safari.

Выполнение программы. Роль «Поставщик»

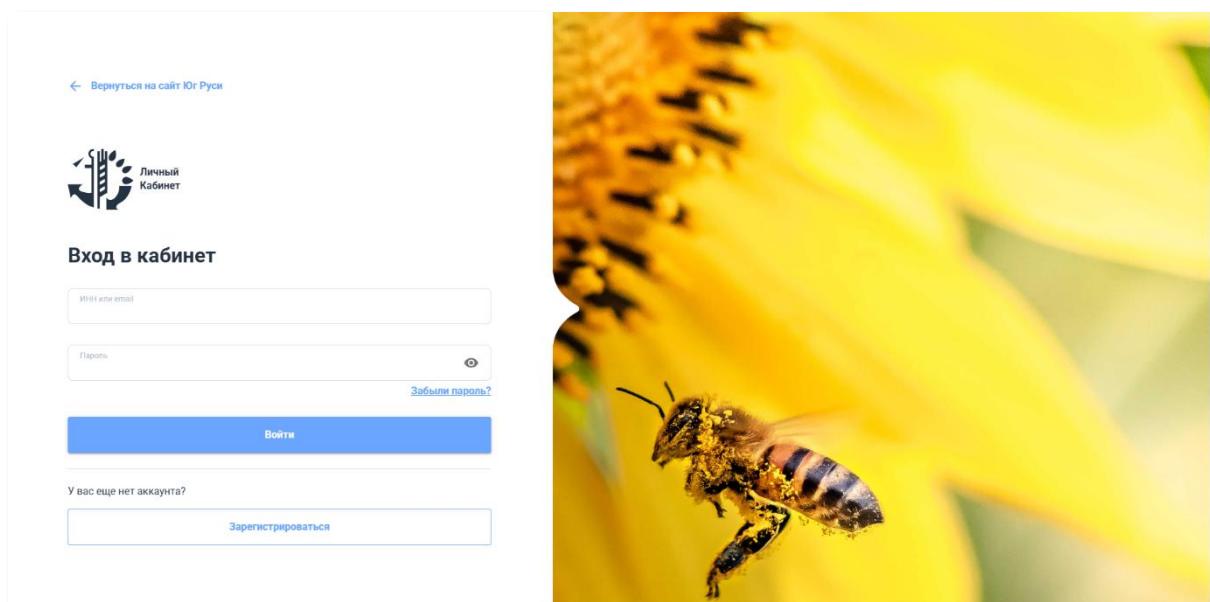
1. Регистрация

1.1. Перейдите на сайт югруси24.рф.



1.2. Нажмите кнопку «Личный кабинет».

1.3. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться»



1.4. Введите ИНН.

Регистрация

Введите ИНН

5630000457

СПК-КОЛХОЗ "УРОЖАЙНЫЙ"

Тип аккаунта

Продолжить

[Политика в отношении обработки персональных данных](#)

1.5. Данные организации (полное наименование, ОГРН, КПП, дата регистрации, адрес регистрации, адрес фактического нахождения) будут заполнены автоматически.

1.6. Введите email и номер телефона.

1.7. Проставьте согласие с условиями Пользовательского соглашения, Политики в отношении обработки персональных данных, согласие на обработку моих персональных данных.

Регистрация

Полное наименование
СПК-КОЛХОЗ "УРОЖАЙНЫЙ"

ИНН
5630000457

ОГРН
1025602491386

КПП
563001001

Дата регистрации
06.07.2001

Адрес регистрации
462860, Оренбургская обл, Кваркенский р-н, село Кваркено, ул Целинная 1-я, д
34

Адрес фактического нахождения
462860, Оренбургская обл, Кваркенский р-н, село Кваркено, ул Целинная 1-я, д
34

Совпадает с адресом регистрации

Email
kolhoz@mail.ru

Телефон
+7 (904) 444 - 5566

Тип аккаунта

Поставщик Агент делькредере

Я принимаю условия [Пользовательского соглашения](#), [Политики в отношении обработки персональных данных](#) и даю согласие на обработку моих персональных данных.

- 1.8. На электронную почту поступит письмо для подтверждения адреса электронной почты. Перейдите по ссылке в письме.
- 1.9. После подтверждения адреса электронной почты вам поступит письмо, содержащее логин и пароль.

Спасибо за регистрацию!



Проверьте электронную почту

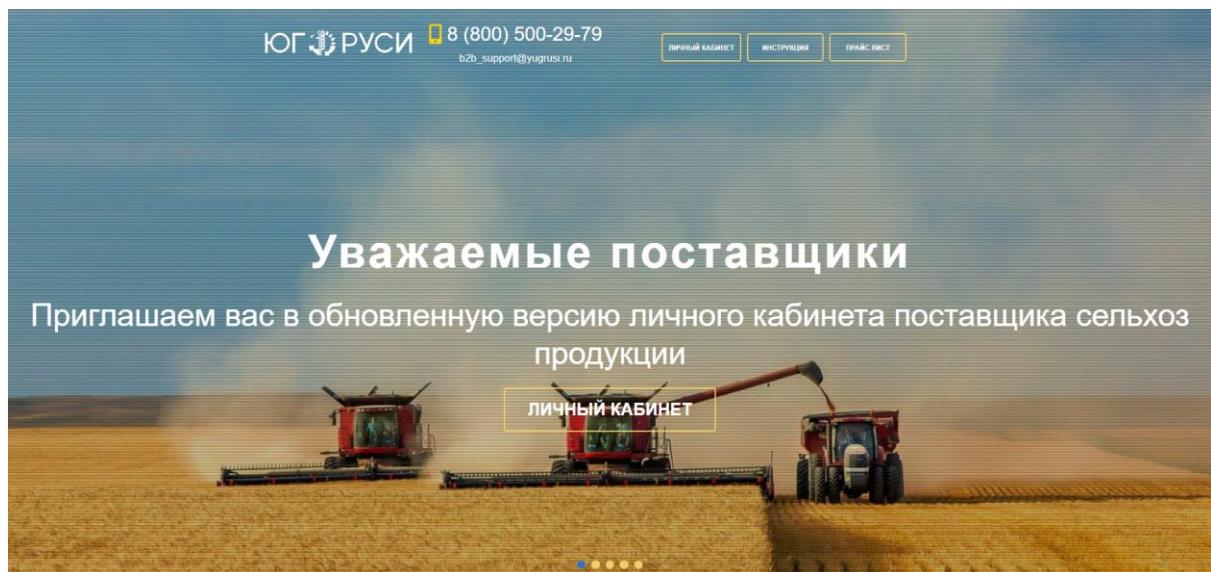
Мы отправили письмо для подтверждения на korets_na+20@grain.ru.
Нажмите на ссылку в письме, чтобы подтвердить адрес электронной почты

[Вернуться к авторизации](#)

- 1.10. После завершения процесса регистрации Вы можете перейти к авторизации (входу в приложение).

2. Авторизация (вход в приложение)

2.1. Перейдите на сайт югруси24.рф.



2.2. Нажмите кнопку «Личный кабинет».

2.3. Введите email и пароль.

2.4. Нажмите кнопку «Войти».

Личный Кабинет

Вход в кабинет

ИИН или email
kolhoz@mail.ru

Пароль

Забыли пароль?

Войти

У вас еще нет аккаунта?

Зарегистрироваться

2.5. После входа вы будете перенаправлены на главную страницу личного кабинета, где сразу предлагается заполнить 3 основных раздела для начала работы.

3. Просмотр данных в Личном кабинете

- 3.1. Перейдите в раздел меню «Главная».
- 3.2. В блоке «Последние уведомления» вы можете просмотреть последние уведомления, направленные системой.
- 3.3. При нажатии кнопки «Смотреть все» можно просмотреть список всех уведомлений, направленных системой.

Главная

Последние уведомления

Вы прошли аккредитацию
Аkkредитовано с ограничениями 1 день назад

Вы прошли аккредитацию
Аkkредитовано с ограничениями 1 день назад

Запрос на аккредитацию отправлен
Запрос на аккредитацию отправлен на проверку 1 день назад

Смотреть все →

- 3.4. В блоке «Ваш координатор» вы можете просмотреть ФИО, контактный телефон и email координатора, закрепленного за вами.
- 3.5. В блоке «Ваш агент» вы можете просмотреть ФИО, контактный телефон и email агента, закрепленного за вами.

Ваш координатор
Кондрашина Оксана Валериевна

+7 (863) 210 - 5027 (доб. 2321)

kondrashina_ov@grain.ru

Ваш агент
Нессель Олеся Сергеевна

+7 (918) 598 - 7050

nesselgrain@mail.ru

- 3.6. В блоке «Обращения» вы можете отправить обращение.
- 3.7. Чтобы отправить обращение в техническую поддержку выберите вкладку «Поддержка», выберите тему обращения (отдел поддержки), введите текст обращения, нажмите кнопку «Отправить».
- 3.8. Чтобы отправить обращение в дирекцию по закупкам и снабжению выберите вкладку «Поддержка», выберите тему обращения (Отдел координаторов), введите текст обращения, нажмите кнопку «Отправить».
- 3.9. Чтобы отправить обращение генеральному директору выберите вкладку «Директор», введите текст обращения, нажмите кнопку «Отправить».

Обращения

Поддержка Директор

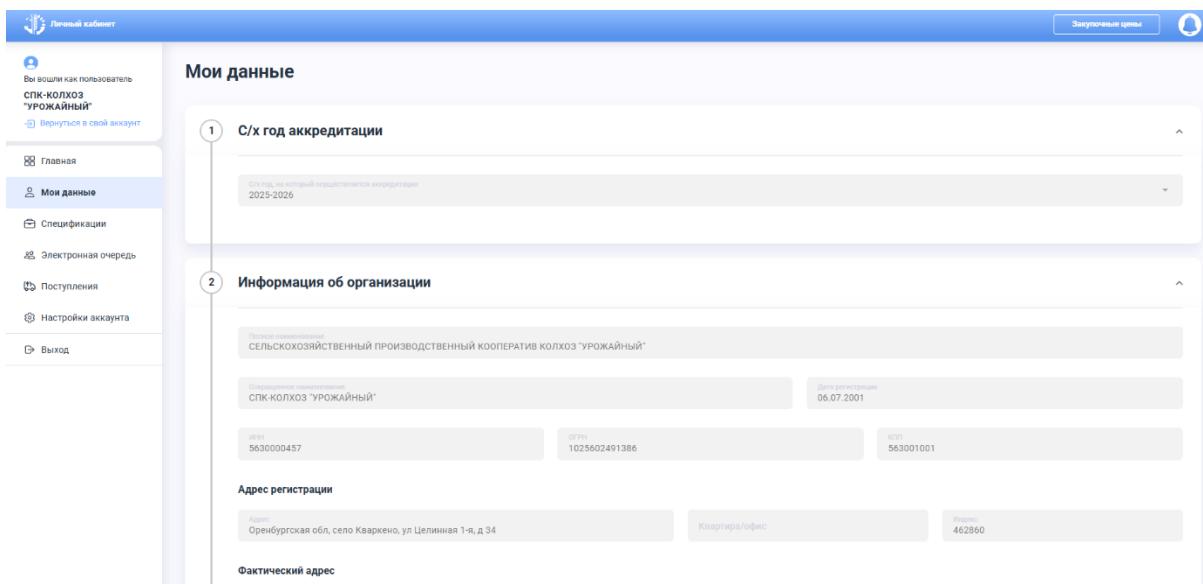
Отдел техподдержки

Не могу отправить договор на подпись.

Отправить

4. Аккредитация

- 4.1. Перейдите в раздел меню «Мои данные».
- 4.2. Заполните все поля анкеты.
- 4.3. В блоке «С/х год аккредитации» указан с/х год, на который осуществляется аккредитация. В период с 1 мая по 1 июля можно пройти аккредитацию на следующий с/х год. В другие период аккредитация по умолчанию осуществляется на текущий с/х год.



Мои данные

1 С/х год аккредитации

С/х год, на который осуществляется аккредитация
2025-2026

2 Информация об организации

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ КОЛХОЗ "УРОЖАЙНЫЙ"

Сокращенное наименование
СПК-КОЛХОЗ "УРОЖАЙНЫЙ"

Дата регистрации
06.07.2001

ИНН
5630000457

ОГРН
1025602491386

ОГРН
563001001

Адрес регистрации

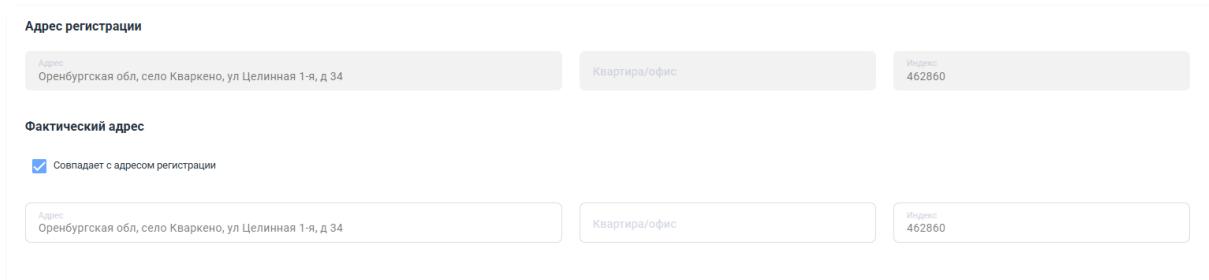
Оренбургская обл, село Кваркено, ул Целинная 1-я, д 34

Квартира/офис

Индекс
462860

Фактический адрес

- 4.4. В блоке «Информация об организации» данные организации автоматически заполнены по данным ФНС. Укажите фактический адрес либо проставьте признак «Совпадает с адресом регистрации».



Адрес регистрации

Адрес
Оренбургская обл, село Кваркено, ул Целинная 1-я, д 34

Квартира/офис

Индекс
462860

Фактический адрес

Совпадает с адресом регистрации

Адрес
Оренбургская обл, село Кваркено, ул Целинная 1-я, д 34

Квартира/офис

Индекс
462860

- 4.5. В блоке «Контакты и реквизиты» укажите ФИО, должность, email и телефон контактного лица.

3 Контакты и реквизиты

Контактная информация

Контактное лицо, фио Бондарев Виктор Семенович	Должность Конкурсный управляющий
Email korets_na+20@grain.ru	Телефон +7 (904) 444-55-66
+ Добавить телефон	

Банковские реквизиты

БИК 044525104	ИИН 9721194461	Расчетный счет 12345678912345678900
Наименование ООО «Банк Точка»	Корреспондентский счет 30101810745374525104	

- 4.6. В разделе «Банковские реквизиты» укажите БИК банка и расчетный счет. Остальные данные (ИИН, наименование и корр.счет банка) будут заполнены автоматически.
- 4.7. В блоке «Документы для аккредитации» прикрепите документы, необходимые для проведения аккредитации. Общий размер прикрепляемых файлов не должен превышать 80 Мб. При первичной аккредитации обязательно прикрепление всех документов, указанных в списке. При повторной аккредитации (на очередной с/х год) необходимо прикрепить только документы с пометкой «Обязательный документ».

Личный кабинет

5 Документы для аккредитации

Общий размер файлов не должен превышать 80 Мб

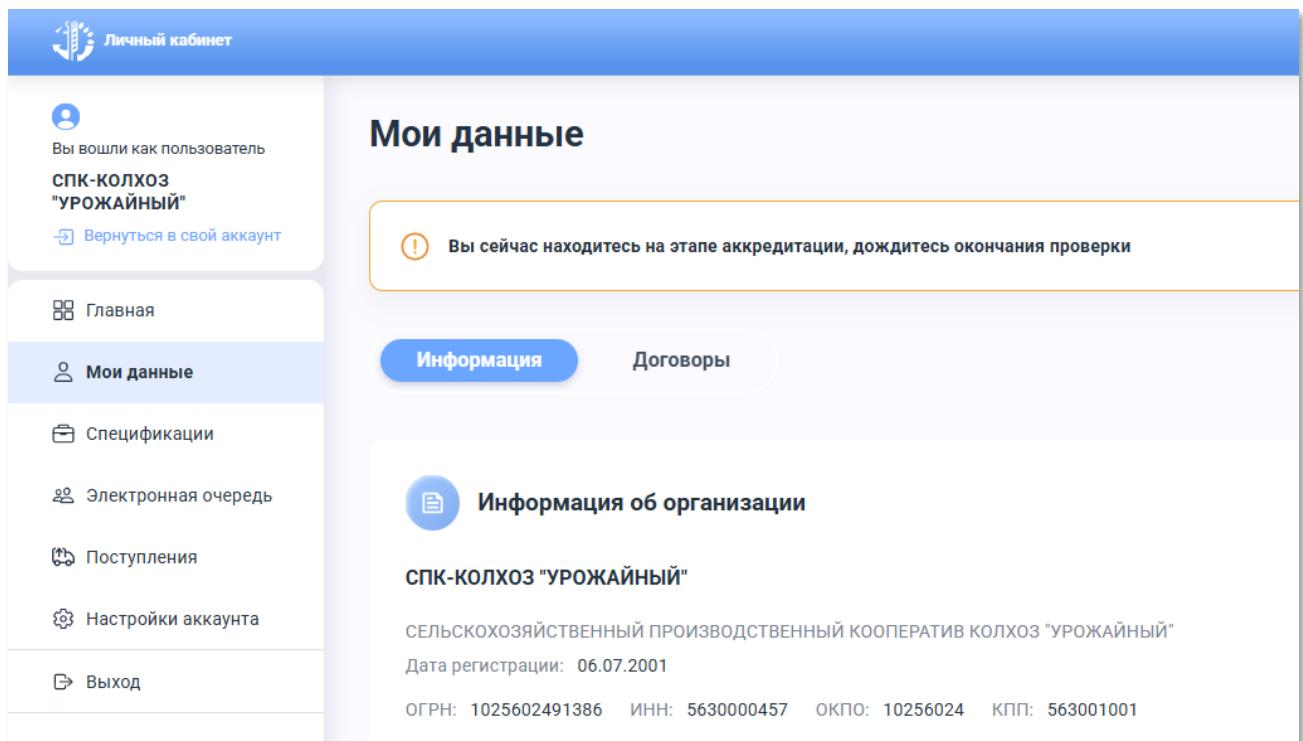
Копия Устава ①
Прикрепите файл

Копия протокола ①
Прикрепите файл

Копия паспорта руководителя ①
Прикрепите файл

Документы с/х производителя (Обязательный документ) ①
Документ для аккредитации.pdf

4.8. Нажмите кнопку «Отправить на аккредитацию». Документы будут направлены на проверку в службу безопасности. Дождитесь окончания проверки документов.



Личный кабинет

Вы вошли как пользователь
СПК-КОЛХОЗ
"УРОЖАЙНЫЙ"
[Вернуться в свой аккаунт](#)

Главная
Мои данные
Спецификации
Электронная очередь
Поступления
Настройки аккаунта
Выход

Мои данные

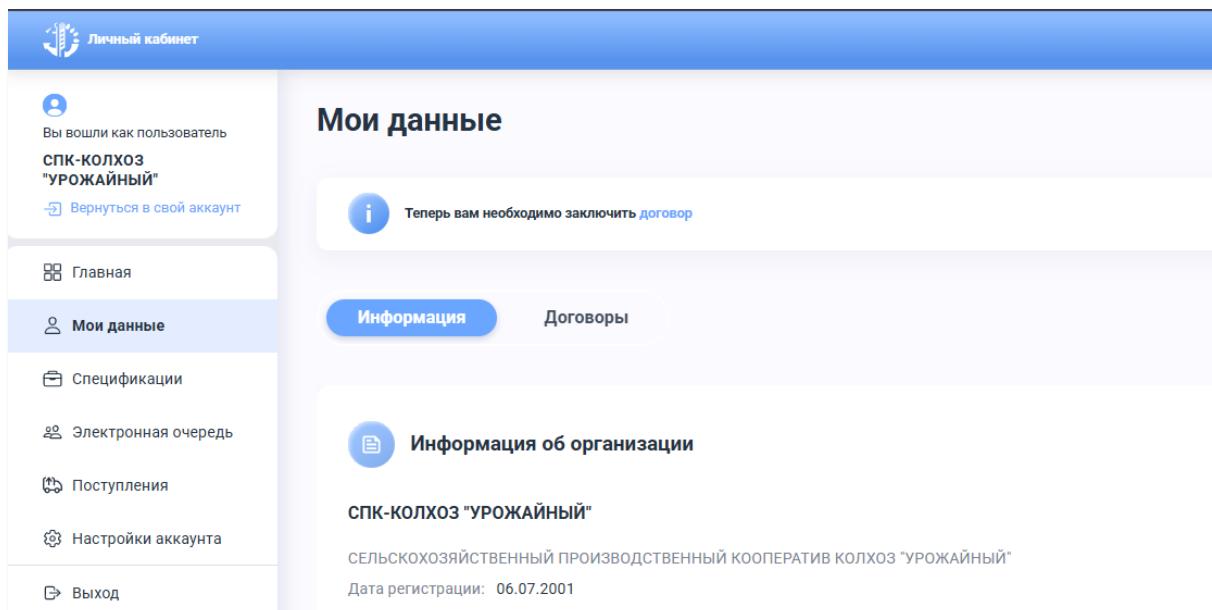
Вы сейчас находитесь на этапе аккредитации, дождитесь окончания проверки

[Информация](#) [Договоры](#)

Информация об организации

СПК-КОЛХОЗ "УРОЖАЙНЫЙ"
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ КОЛХОЗ "УРОЖАЙНЫЙ"
Дата регистрации: 06.07.2001
ОГРН: 1025602491386 ИНН: 5630000457 ОКПО: 10256024 КПП: 563001001

4.9. Когда документы будут проверены службой безопасности на главном экране будет отображаться надпись «Теперь вам необходимо заключить договор».



Личный кабинет

Вы вошли как пользователь
СПК-КОЛХОЗ
"УРОЖАЙНЫЙ"
[Вернуться в свой аккаунт](#)

Главная
Мои данные
Спецификации
Электронная очередь
Поступления
Настройки аккаунта
Выход

Мои данные

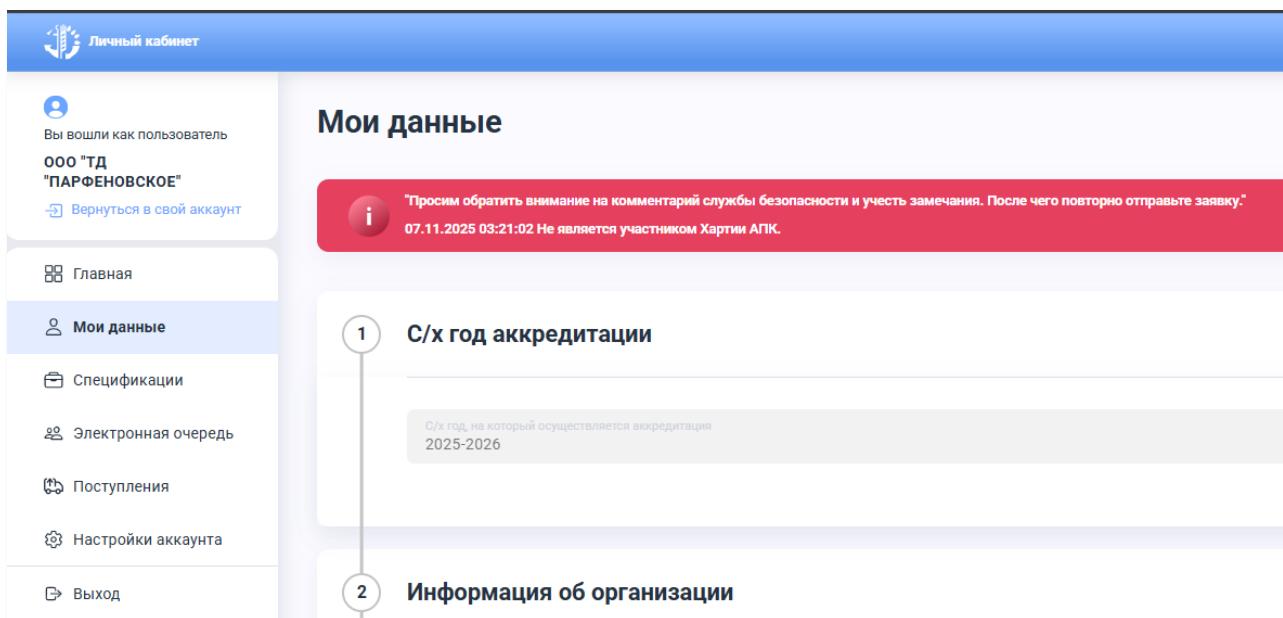
Теперь вам необходимо заключить [договор](#)

[Информация](#) [Договоры](#)

Информация об организации

СПК-КОЛХОЗ "УРОЖАЙНЫЙ"
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КООПЕРАТИВ КОЛХОЗ "УРОЖАЙНЫЙ"
Дата регистрации: 06.07.2001

4.10. Если к представленным документам есть замечания, то в разделе «Мои данные» вы увидите текст замечаний. Исправьте замечания в данных или документах и повторно отправьте заявку на аккредитацию.



Личный кабинет

Вы вошли как пользователь
ООО "ТД
"ПАРФЕНОВСКОЕ"
[Вернуться в свой аккаунт](#)

Главная

Мои данные

Спецификации

Электронная очередь

Поступления

Настройки аккаунта

Выход

Мои данные

1 С/х год аккредитации

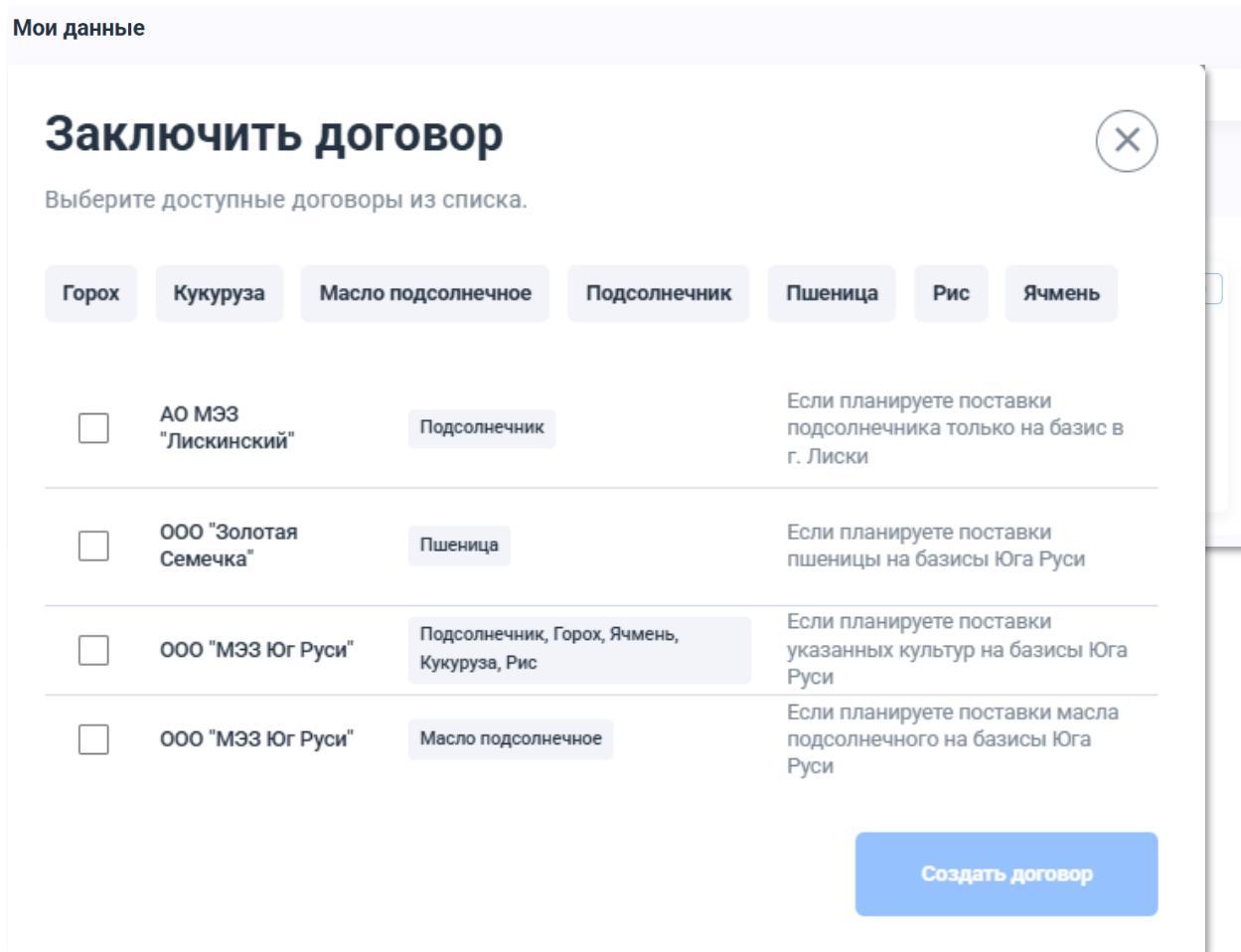
С/х год, на который осуществляется аккредитация
2025-2026

2 Информация об организации

Просим обратить внимание на комментарий службы безопасности и учсть замечания. После чего повторно отправьте заявку.
07.11.2025 03:21:02 Не является участником Хартии АПК.

5. Заключение договора

- 5.1. Перейдите в раздел «Мои данные», на вкладку «Договоры» и нажмите кнопку «Заключить договор».



Мои данные

Заключить договор

Выберите доступные договоры из списка.

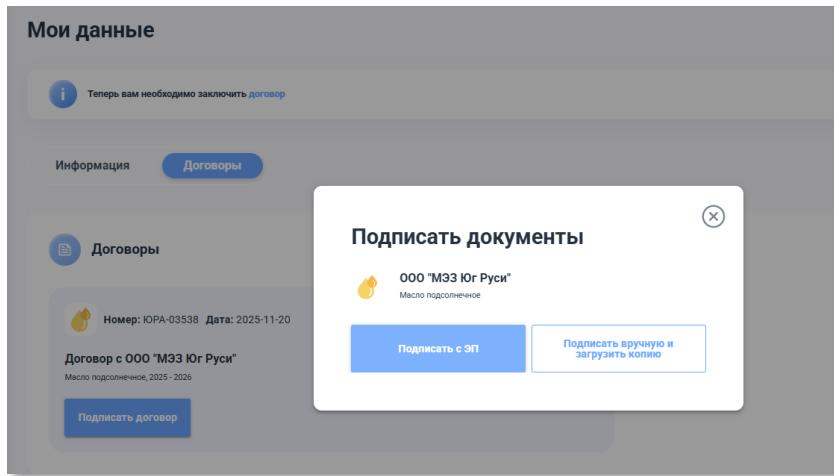
Горох Кукуруза Масло подсолнечное Подсолнечник Пшеница Рис Ячмень

<input type="checkbox"/>	АО МЭЗ "Лискинский"	Подсолнечник	Если планируете поставки подсолнечника только на базис в г. Лиски
<input type="checkbox"/>	ООО "Золотая Семечка"	Пшеница	Если планируете поставки пшеницы на базисы Юга Руси
<input type="checkbox"/>	ООО "МЭЗ Юг Руси"	Подсолнечник, Горох, Ячмень, Кукуруза, Рис	Если планируете поставки указанных культур на базисы Юга Руси
<input type="checkbox"/>	ООО "МЭЗ Юг Руси"	Масло подсолнечное	Если планируете поставки масла подсолнечного на базисы Юга Руси

Создать договор

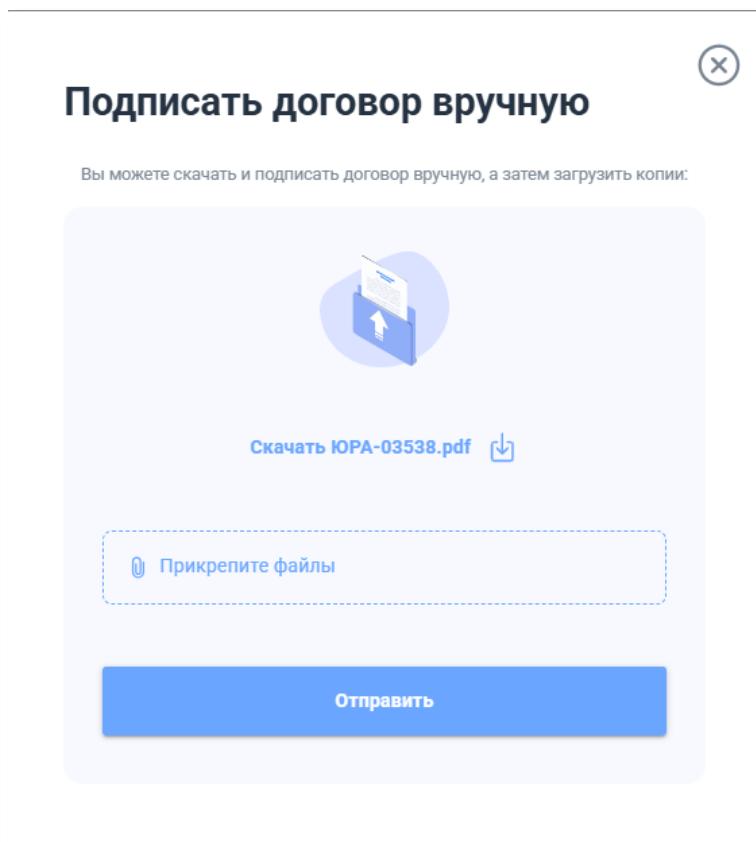
- 5.2. Выберите необходимый договор из списка.
- 5.3. Нажмите кнопку «Создать договор». Формирование договора может занять до 5 минут, ожидайте.
- 5.4. Обновите страницу. Сформированный договор появится на вкладке «Договоры».

5.5. **Если вы используете систему электронного документооборота (Контур Диадок, Калуга Астрал, Такском, Тензор или другую) нажмите кнопку «Подписать договор» - «Подписать с ЭП». Договор будет направлен на подпись в Юг Руси в Контур Диадок.**



в Юг Руси в Контур Диадок.

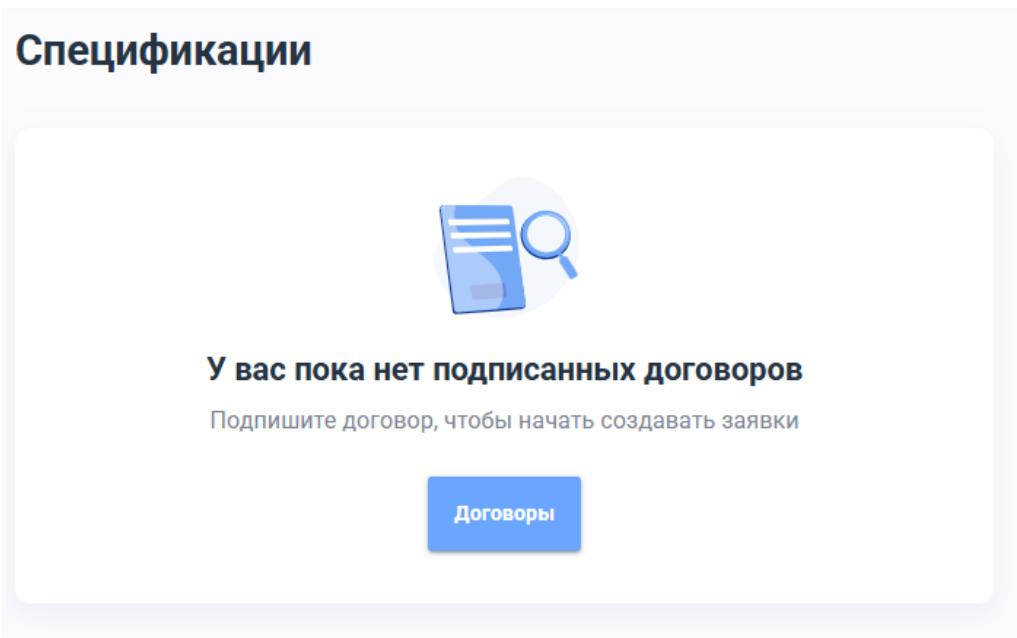
- 5.6. После подписания договора со стороны Юга Руси вы получите уведомление в системе. Перейдите в свою систему электронного документооборота для подписания договора электронной подписью со своей стороны.
- 5.7. **Если не используете систему электронного документооборота, нажмите кнопку «Подписать вручную и загрузить копию».**



- 5.8. Нажмите «Скачать», загрузите и распечатайте файл договора, поставьте подпись и печать на договоре. Затем нажмите «Прикрепите файлы» и прикрепить скан-копию подписанного договора.
- 5.9. Вашему координатору придет уведомление о том, что прикреплен подписанный договор. Ожидайте подписания договора со стороны Юга Руси.

6. Оформление спецификации

- 6.1. Если в вашем личном кабинете нет ни одного актуального подписанного договора, то в разделе «Спецификации» будет отображаться надпись «У вас пока нет подписанных договоров».



- 6.2. Если в личном кабинете имеется хотя бы один актуальный подписанный договор, то вы можете перейти к созданию заявки на поставку (спецификации).
- 6.3. Для создания спецификации перейдите в раздел «Спецификации», вкладка «Заявки» и нажмите «Создать заявку».
- 6.4. В блоке «Продукт» выберите культуру, укажите объем (в кг), опцион и год урожая продукции.

- 6.5. В блоке «Условия сделки» выберите:
- поставки (элеватор);
 - период поставки;
 - тип цены;
 - условия доставки (доставку осуществляет Продавец или Покупатель).

2 Условия сделки

Базис поставки

Базис поставки
ЮГ Руси, АО

Период поставки

Дата начала поставки
20.11.2025

Дата конца поставки
27.11.2025

Формирование цены

Продать по прайсу [Смотреть прайс](#)

Моя цена [Вернуть все значения к прайсу](#)

Укажите цену, ₽/кг
50

Кто осуществит доставку?

Продавец Покупатель

6.6. Нажмите кнопку «Отправить на согласование».

6.7. Если заявка создается «по прайсу», то по итогам создания заявки автоматически будет сформирована спецификация. Спецификацию можно просмотреть на вкладке «Спецификации».

Спецификации

Заявки Спецификации в работе История спецификаций

№ 2 от 13.11.2025 до 14.11.2025 Продукт Подсолнечник [Подписан ГК](#)

Базис ЮР Аннинский МЭЗ ф-л, ООО

Спецификация 2

Договор ИОРА-00364

Объем 6 кг Цена По прайсу

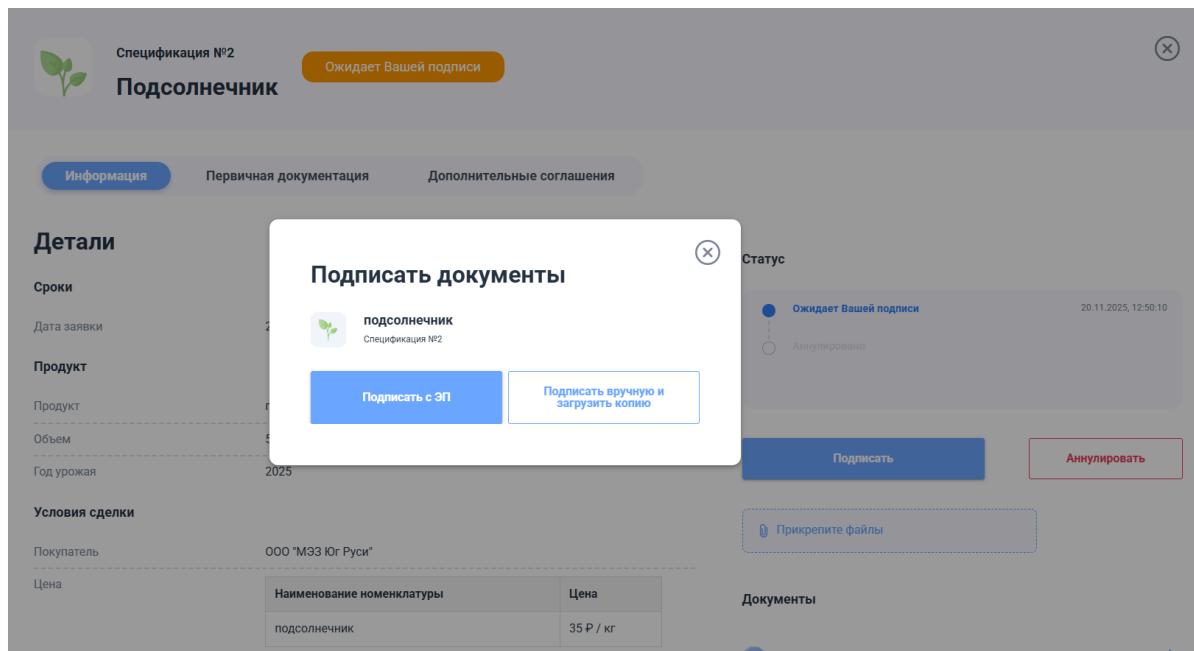
«< < 1 > >»

6.8. Если заявка создается по «своей цене», то заявка будет направлена на рассмотрение в Ценовой комитет. Дождитесь итогов рассмотрения заявки. По итогам рассмотрения статус заявки изменится на «Встречное предложение».

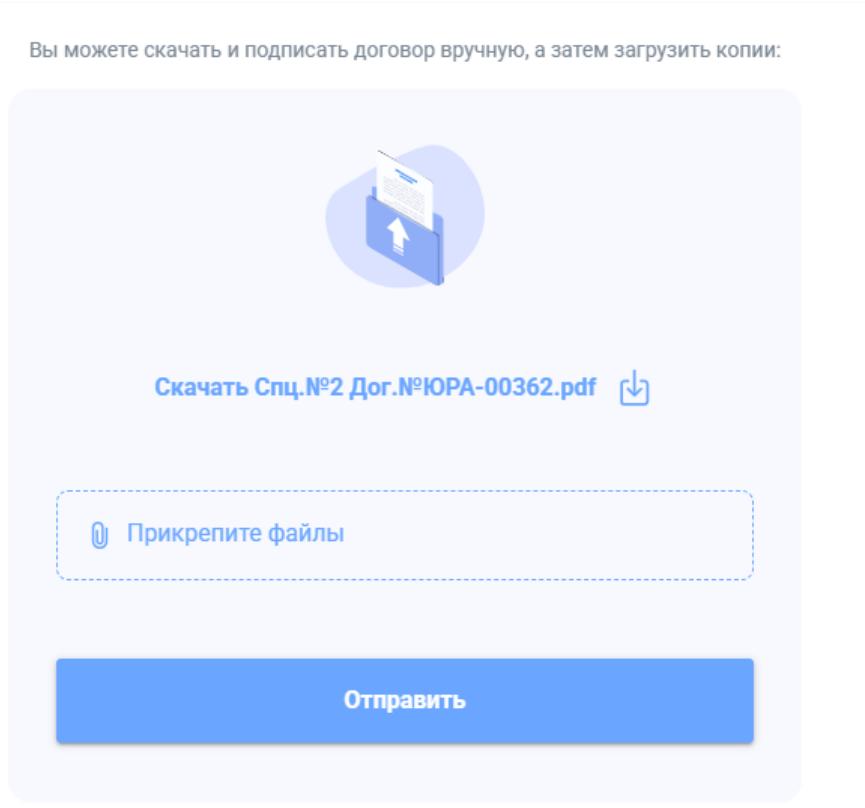
Спецификации

- 6.9. Если заявка изменила статус на «Встречное предложение» вы можете просмотреть предложение по заявке. Если условия по заявке не изменились, то значение параметров будет «Нет изменений». Если условия по заявке изменились, то новое значение параметров будет указано в блоке «Встречное предложение».
- 6.10. Нажмите кнопку «Принять», если условия встречного предложения вас устраивают, или кнопку «Отклонить», если подтверждаете условия заявки и встречного предложения.

- 6.11. После нажатия кнопки «Принять» заявка автоматически становится спецификацией. Просмотреть спецификацию можно на вкладке «Спецификации».
- 6.12. **Если вы используете систему электронного документооборота** (Контур Диадок, Калуга Астрал, Такском, тензор или другую) нажмите кнопку «Подписать» - «Подписать с ЭП». Спецификация будет направлена на подпись в Юг Руси в Контур Диадок.



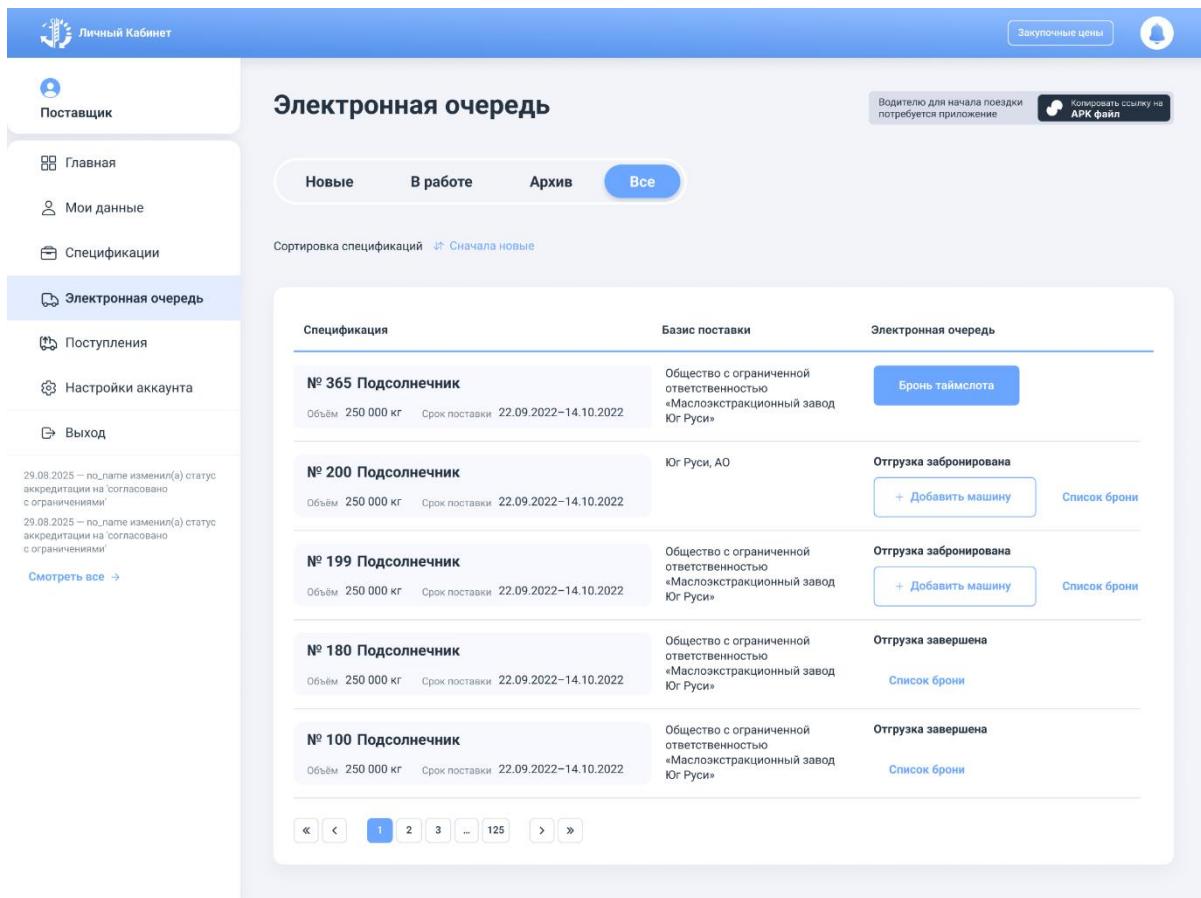
Вы можете скачать и подписать договор вручную, а затем загрузить копии:



- 6.13. После подписания спецификации со стороны Юга Руси вы получите уведомление в системе. Перейдите в свою систему электронного документооборота для подписания спецификации электронной подписью со своей стороны.
- 6.14. **Если не используете систему электронного документооборота**, нажмите кнопку «Подписать вручную и загрузить копию».
- 6.15. Нажмите «Скачать», загрузите и распечатайте файл спецификации, поставьте подпись и печать на спецификации. Затем нажмите «Прикрепите файлы» и прикрепить скан-копию подписанный спецификации.
- 6.16. Вашему координатору придет уведомление о том, что прикреплена подписанный спецификация. Ожидайте подписания договора со стороны Юга Руси.

7. Бронирование электронной очереди

- 7.1. Перейдите в раздел «Электронная очередь».
- 7.2. На экране «Электронная очередь» расположены вкладки «Новые», «В работе», «Архив», «Все».
- 7.3. В перечне спецификаций будут отражаться спецификации со статусом "Ожидает подписи ГК", "Подписана ГК" либо "Отгрузка".



Спецификация	Базис поставки	Электронная очередь
№ 365 Подсолнечник Объем: 250 000 кг Срок поставки: 22.09.2022–14.10.2022	Общество с ограниченной ответственностью «Маслозэкстракционный завод Юг Руси»	Бронь таймслота
№ 200 Подсолнечник Объем: 250 000 кг Срок поставки: 22.09.2022–14.10.2022	Юг Руси, АО	Отгрузка забронирована + Добавить машину Список брони
№ 199 Подсолнечник Объем: 250 000 кг Срок поставки: 22.09.2022–14.10.2022	Общество с ограниченной ответственностью «Маслозэкстракционный завод Юг Руси»	Отгрузка забронирована + Добавить машину Список брони
№ 180 Подсолнечник Объем: 250 000 кг Срок поставки: 22.09.2022–14.10.2022	Общество с ограниченной ответственностью «Маслозэкстракционный завод Юг Руси»	Отгрузка завершена Список брони
№ 100 Подсолнечник Объем: 250 000 кг Срок поставки: 22.09.2022–14.10.2022	Общество с ограниченной ответственностью «Маслозэкстракционный завод Юг Руси»	Отгрузка завершена Список брони

- 7.4. Выберите необходимую спецификацию и нажмите «Бронь таймслота».
- 7.5. В верхней части экрана будет отображаться количество квот на бронирование таймслотов на сегодняшний день. Квоты рассчитываются системой на основании объема спецификации и количества дней отгрузки.
- 7.6. Выберите желаемые дату и время заезда.

Личный Кабинет

Поставщик

Главная

Мои данные

Спецификации

Электронная очередь

Поступления

Настройки аккаунта

Выход

Смотреть все →

0 Вам доступно броней на 01.07.2027

№ 321 Подсолнечник

Объём 250 000 кг Срок поставки 22.09.2022–14.10.2022 Базис поставки Юг Руси, АО

1 Выберите дату и время заезда

Дата 19.09.2025

Время

00:00–02:00	02:00–04:00	04:00–06:00
06:00–08:00	08:00–10:00	10:00–12:00
12:00–14:00	14:00–16:00	16:00–18:00
18:00–20:00	20:00–22:00	22:00–00:00

2 Товарно-транспортная накладная

Забронировать

Забронировано 5–7 машин
Забронировано 3–5 машин
Забронировано до 3 машин
Недоступен

Заполните данные ТТН:

- № ТТН;
- Дата ТТН;
- Пункт погрузки;
- Место происхождения;
- Организация;
- Заказчик-плательщик;
- Грузоотправитель;
- Марка авто;
- Водитель;
- Государственный номерной знак;
- Прицеп;
- Организация-владелец транспорта;
- СДИЗ;
- Декларация соответствия;
- Карантинный сертификат;
- Масса брутто, кг;
- Масса тара, кг;
- Масса нетто, кг;
- Продукция.

2 Товарно-транспортная накладная

Отправитель

№ ТТН	Дата
Пункт погрузки	Место происхождения
Организация Публичное акционерное общество СберБанк	
Заказчик-плательщик Публичное акционерное общество СберБанк	
Грузоотправитель Публичное акционерное общество СберБанк	

Водитель и транспорт

Марка авто	Водитель
Государственный номерной знак	Прицеп
Организация-владелец автотранспорта Публичное акционерное общество СберБанк	

Груз

СДИЗ		
Декларация соответствия	Карантинный сертификат	
Масса, брутто кг	Масса, тара кг	Масса, нетто кг
Производитель подсолнечник, 2025		

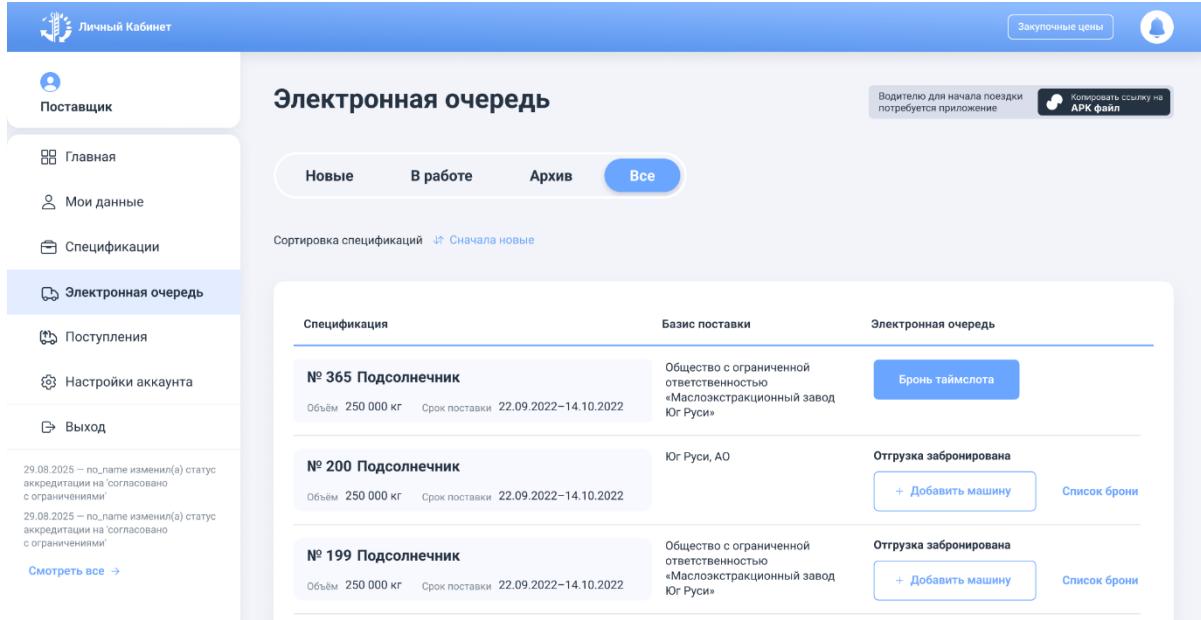
Забронировать

7.7. Нажмите кнопку «Забронировать».

- 7.8. Если бронирование осуществляется на транспортное средство, для которого уже имеется бронирование со статусом, отличным от статуса «Отменено» или «Завершено», по нажатию кнопки «Сохранить» появится сообщение «Бронирование для данного ТС невозможно. Необходимо завершить или отменить существующую поездку».
- 7.9. Если бронирование таймслота осуществляется на базис, для которого бронирование электронной очереди в целом приостановлено, при нажатии

кнопки «Бронь таймслота» появится сообщение «Бронирование временно приостановлено». Выбор даты и времени будет недоступен.

- 7.10. Передайте водителю код бронирования. Для поездки водителю потребуется скачать мобильное приложение для водителя. Ссылка на мобильное приложение расположена в
- 7.11. Просмотреть список бронирований по спецификации можно, нажав кнопку «Список брони» на строке со спецификацией.
- 7.12. Просмотреть список бронирований по спецификации можно, нажав кнопку «Список брони» на строке со спецификацией.



- 7.13. В списке бронирований можно просмотреть дату, время таймслота, номер машины, номер прицепа, статус брони, телефон, ФИО водителя.
- 7.14. Можно отменить бронирование по нажатию кнопки «Отменить», если поездка находится в статусе «Новая», «В пути», «Подтверждено». Для поездки в статусе «Прибыл», «Завершено» отмена бронирования недоступна

Код брони №32672							
Дата	Таймслот	Номер машины	Номер прицепа	Статус	Телефон	Удостоверение	Водитель
30.10	14:00–16:00	c098ва/78	c098ва/78	Актуально	+7 (999) 0-00-00	12 34 567890	Константинопольский Константин Константинович

8. Просмотр отгрузок

8.1. В разделе «Поступления» вы можете просмотреть все реестры поставок.

8.2. При нажатии на Реестр поставок можно просмотреть детальную информацию в реестре: базис поставки, № спецификации, итоговый вес, качественные показатели, детальную информацию по каждому автомобилю с продукцией (№ и дата накладной, грузоотправитель, водитель, № ТС, вес, цена расчетная, показатели качества).

9. Изменение настроек аккаунта

- 9.1. В разделе «Настройки» вы можете изменить настройки аккаунта.
- 9.2. Для изменения пароля введите текущий пароль, новый пароль, подтверждение нового пароля и нажмите кнопку «Изменить пароль».

Настройки аккаунта

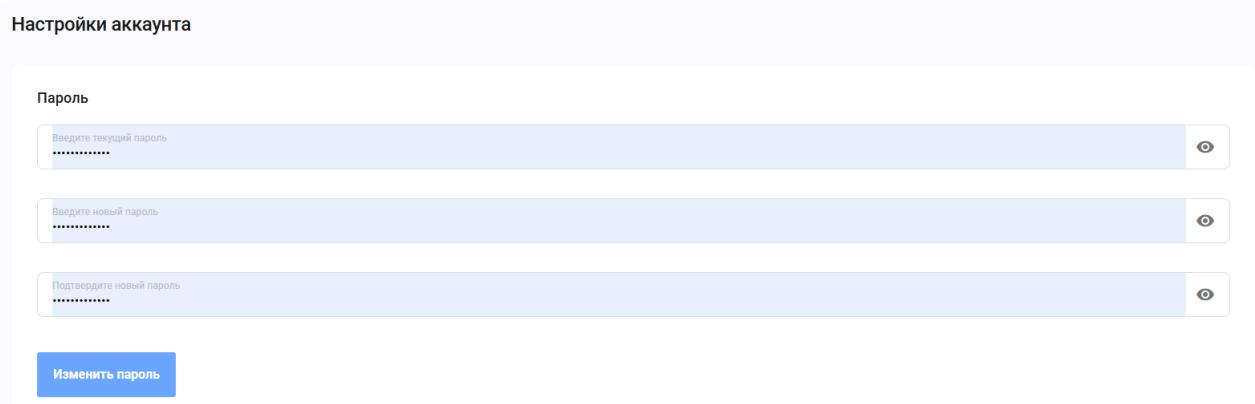
Пароль

Введите текущий пароль
.....

Введите новый пароль
.....

Подтвердите новый пароль
.....

Изменить пароль



- 9.3. Для изменения системы ЭДО выберите необходимое значение из выпадающего списка (Диадок, Другое или Нет).

ЭДО

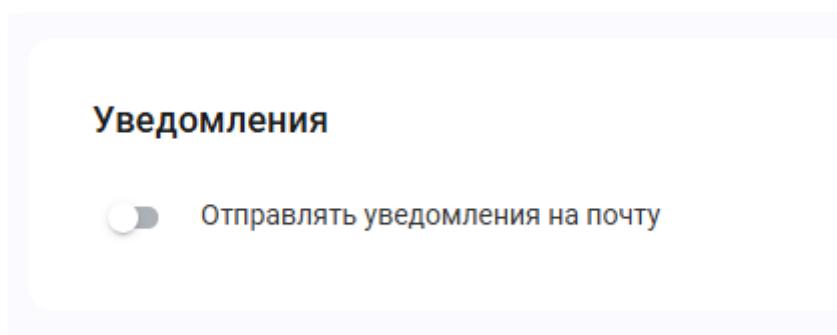
Указание системы ЭДО

Диадок

Сохранить



- 9.4. Если вы хотите включить или отключить отправку уведомлений на электронную почту, установите переключатель в необходимое положение.



- 9.5. Если вы хотите деактивировать аккаунт, нажмите кнопку «Деактивация аккаунта».