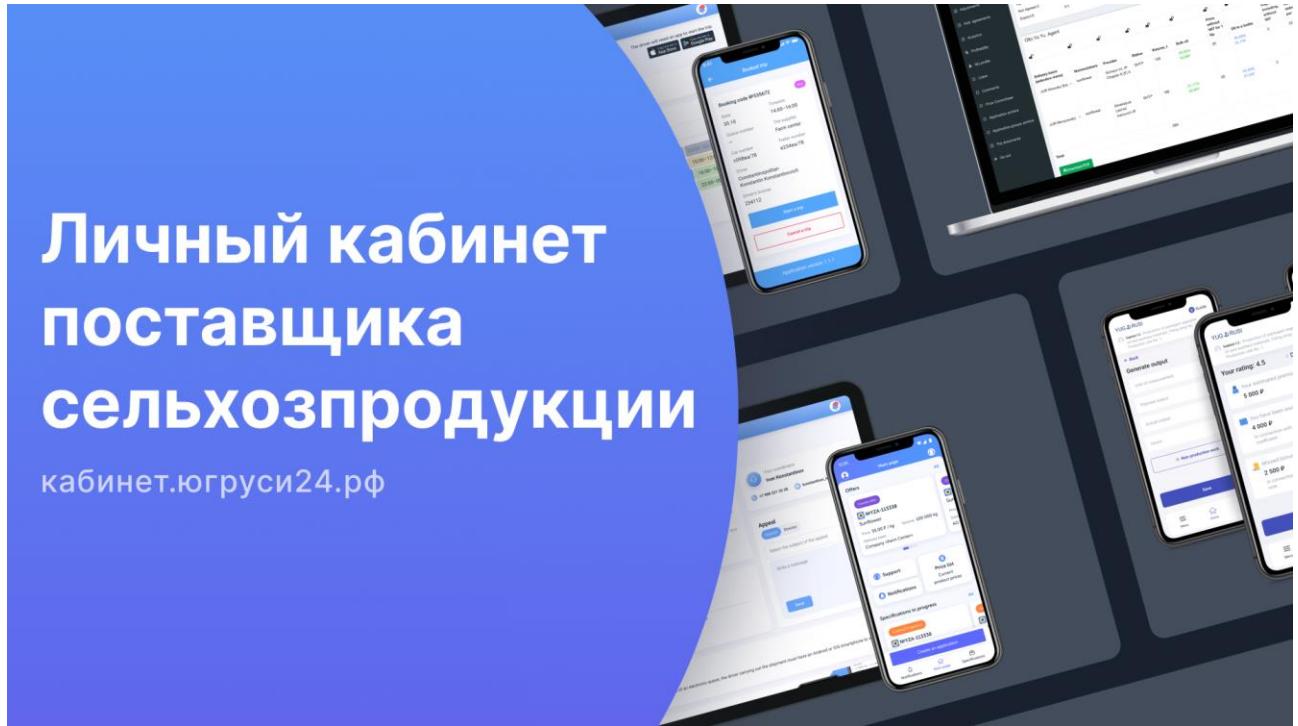


**Программа для ЭВМ
«Личный кабинет поставщика
сельхозпродукции»**

**Документация,
содержащая описание функциональных
характеристик экземпляра программы для
ЭВМ «Личный кабинет поставщика
сельхозпродукции»**

**Личный кабинет
поставщика
сельхозпродукции**

кабинет.югруси24.рф



Ростов-на-Дону, 2025

Оглавление

1. Введение	4
2. Назначение программного обеспечения	5
3. Состав и функции программного обеспечения.....	5
4. Входные и выходные данные	6

1. Введение

Настоящий документ содержит функциональные характеристики экземпляра программного обеспечения «Личный кабинет поставщика сельхозпродукции» (далее – ПО «Личный кабинет поставщика сельхозпродукции»).

ПО «Личный кабинет поставщика сельхозпродукции» – это веб-приложение, которое обеспечивает автоматизацию полного цикла закупки сельхозпродукции (подсолнечника, пшеницы и т.п.).

Бизнес-сценарий "Закупка сельхозпродукции" включает в себя следующие бизнес-процессы:

1. Регистрация
2. Аккредитация
3. Заключение договора
4. Оформление спецификации/агентского поручения
5. Отгрузка
6. Оплата за поставленную продукцию

Перечень бизнес-функций для компании-покупателя:

1. Ведение юридически значимого документооборота с поставщиками в электронном виде;
2. Прием и согласование заявок на поставку продукции в электронном виде, согласование заявок ценовым комитетом;
3. Прозрачная история взаимодействия с поставщиками через личный кабинет;
4. Формирование аналитических отчетов по закупке сельхозпродукции для оценки эффективности бизнеса;
5. Ознакомление поставщиков с актуальным прайс-листом на закупку сельхозпродукции.

Перечень бизнес-функций для поставщика:

1. Автоматическое формирование договоров, подписание договоров в электронном виде.
2. Автоматическое формирование спецификаций/агентских поручений, подписание в электронном виде.
3. Бронирование электронной очереди.
4. Просмотр отгрузок, просмотр качественных показателей поставленной продукции.

Адрес страницы в сети Интернет:
<http://кабинет.югруси24.рф>

2. Назначение программного обеспечения

ПО «Личный кабинет поставщика сельхозпродукции» предназначено для решения следующих задач:

- обеспечение прозрачности взаимодействия с поставщиком;
- автоматизация процесса подписания договоров и создания спецификаций;
- механизм рыночного определения цены на продукцию (ценовой комитет);
- упорядочение процесса отгрузки продукции посредством использования электронной очереди;
- механизм поиска объемов сельхозпродукции по наиболее выгодной цене и наиболее релевантных по доступности доставки (карта объемов);
- контроль ритмичности поставок сельхозпродукции (график завоза).

3. Состав и функции программного обеспечения

ПО «Личный кабинет поставщика сельхозпродукции» позволяет пользователю (поставщику либо агенту делькредере):

- пройти регистрацию;
- войти в Личный кабинет;
- просмотреть данные о прикрепленном координаторе и агенте; подать обращение; просмотреть уведомления;
- пройти аккредитацию (заполнить данные и приложить документы);
- автоматически сформировать договор, подписать договор через электронный документооборот;
- подать заявку на поставку продукции по прайсу или по своей цене, получить результат согласования заявки ценовым комитетом, автоматически сформировать спецификацию;
- забронировать электронную очередь;
- просматривать отгрузки;
- изменить настройки аккаунта.

Перечень ролей в ПО «Личный кабинет поставщика сельхозпродукции»:

- Поставщик
- Агент
- Агент делькредере
- Руководитель
- Специалист по договорной работе
- Коммерческий директор
- Координатор
- Техподдержка
- Главный администратор

4. Входные и выходные данные

Входные данные – это данные, которые вводит пользователь при регистрации, аккредитации и создании заявок на поставку сельхозпродукции:

1. Детальная информация об организации:

- Сокращенное наименование;
- Полное наименование;
- Дата регистрации;
- ОГРН (для юридических лиц);
- ОГРНИП (для ИП);
- ИНН;
- ОКПО;
- Адрес регистрации;
- Фактический адрес;
- Банковские реквизиты (Расчетный счет, Наименование, БИК, Кор. счет банка, ИНН);
- Статус (СХТП/ Трейдер/ Крупный СХТП/ Агент делькредере);
- НДС;
- Документ выдан;
- Документ подписал (ФИО подписанта, должность, ФИО подписанта в родительном падеже);
- Паспорт, СНИЛС (только для агентов делькредере);
- Площадь земель;
- Указание системы ЭДО.

2. Заявка на спецификацию (агентское поручение):

- Объем продукции;
- Год урожая;
- Срок поставки;
- Цена;

- Базис поставки;
- Комментарий.

Выходные данные – это данные, которые формируются системой в процессе работы пользователя (статус аккредитации, формирование договора, формирование спецификации/агентского поручения, информация об отгрузках, информация о бронировании электронной очереди).

1. Договор:

- Статус договора, дополнительный статус («Скан»/«ЭДО»);
- Номер договора;
- Дата договора;
- Период договора;
- Культура.

2. Спецификация (поручение):

- Статус спецификации, дополнительный статус («Скан»/«ЭДО»);
- Номер спецификации;
- Дата спецификации;
- Печатная форма спецификации.

3. Электронная очередь:

- код бронирования;
- статус бронирования;
- количество квот бронирования для поставщика.

4. Отгрузки:

- информация об отгрузках.

5. Аккредитация

- Статус аккредитации;
- Комментарий к заявке на аккредитацию.